

## Schritt für Schritt zum eLogbuch

Sollten Sie bereits einen Zugang zum Mitgliederportal haben, können Sie den Leitfaden ab Schritt 4 für den Zugang zum eLogbuch nutzen.

i

Schritt 4 für den Zugang zum eLogbuch nutzen.

Schritt 1.: Gehen Sie auf unsere Homepage <u>https://www.aerztekammer-hamburg.org/home.html</u> und loggen Sie sich im Mitgliederportal ein.



Schritt 2.: Sollten Sie noch keinen Zugang zum Mitgliederportal haben, müssen sie sich diesen über das Feld "Registrierung" anlegen.

ANMELDEN	REGISTRIERUN	IG PASSWO	RT VERGESSEN					
Bitte melden Si	Bitte melden Sie sien und Passwort an. Sie haben keine Anmeldedaten? Hier können Sie sich ganz bequem registrieren!							
Benutzername*								
Passwort *								
Passwort anzeig Abschicken	Passwort anzeigen mit Eingabehilfe  Abschicken							
ANMELDEN	KONTAKT	IMPRESSUM	DATENSCHUTZ	NUTZUNGSBEDINGUNGEN				
Copyright (c) seit 1895 Ärztekammer Hamburg								

Schritt 3.: Füllen Sie bitte das Anmeldeformular aus. Ihnen wird im Anschluss ein Zugangsdatenbrief mit initialen Zugangsdaten an Ihre private Adresse zugeschickt. Mit dem Brief können Sie sich im Portal anmelden und weitere Aktionen durchführen.

ANMELDEN REG	SISTRIERUNG PASSW	ORT VERGESSEN					
Bitte geben Sie folg ausgefüllt werden n Einen Benutzernam	Bitte geben Sie folgend alle Daten wahrheitsgetreu ein. Bedenken Sie dabei außerdem, dass alle Felder mit einem * versehen, Pflichtfelder darstellen und ausgefüllt werden müssen. Einen Benutzernamen müssen Sie selber wählen.						
Name*							
Vorname*							
Geburtsdatum *							
Einheitliche Fortbildungsnum	mer (EFN) *						
	FE1 \\P						
benutzername (bitte setber wa	anten)"						
E-Mail*							
Telefon							
Chch akzeptiere die <u>Nutzungsbedingungen</u> der Ärztekammer Hamburg. * Chch stimme der Übermittlung der Daten an die Ärztekammer Hamburg zu und habe die <u>Datenschutzhinweise</u> gelesen. * Abschicken							
ANMELDEN KOI	NTAKT IMPRESSUM	DATENSCHUTZ NUTZUNGSBEDINGUNGEN					

Schritt 4.: Klicken Sie im Mitgliederportal auf die Kachel "eLogbuch" oder auf das Feld "Weiterbildung" -> "eLogbuch" um sich einen Zugang zum eLogbuch anzulegen.



Schritt 5.: Sollten Sie sich bereits in einer anderen Ärztekammer einen Zugang zum eLogbuch angelegt haben, können Sie diesen verknüpfen indem Sie "JA" auswählen (Weiter mit Schritt 7). Sollten Sie noch keinen Zugang zum eLogbuch haben, wählen Sie bitte "NEIN" aus.

ÄRZTEKAMM HAMBUF	ER S			Frau Erika Musterfrau	ABMELDEN
START MEINE DATEN	WEITERBILDUNG	FORTBILDUNG			
<b>eLogbuch</b> Aktuell ist noch kein Login zum eL nachfölgend mit Ihrem Mitgliederp Bei <b>"Nein"</b> wird im weiteren Ablau	ogbuch mit Ihrem Mitglied oortal-Zugang verknüpfen. f ein eLogbuch-Benutzer e	erportal-Zugang verknüpft. Sollten : Wählen Sie hierzu bitte <b>"Ja"</b> . ingerichtet und mit ihrem Mitgliede	ile bereits über ein Login z ırportal-Zugang verknüpft	zum eLogbuch verfügen, dann könr	nen Sie diesen
Verfügen Sie bereits über ei O JA	nen eLogbuch-Zugang?	LIEDERPORTAL-ZUGANG	VEKKNUPFEN		
					WEITER
KONTAKT IMPRESSUM	DATENSCHUTZ	NUTZUNGSBEDINGUNGEN	ZUGANGSDATEN	ABMELDEN	

Schritt 6.: wählen Sie einen Benutzernamen und tragen Sie Ihre Rolle ein (Weiterbildungsbefugter / In Weiterbildung befindlicher Arzt). Sollten beide Rollen zutreffen, wählen Sie bitte die Rolle als Weiterbildungsbefugter aus.

n nachfolgend ein Zugar 1, dann wird Ihnen dies wird geprüft, ob der Nü e wird folgende Meldur	g angelegt. Bitte wählen Sie r vorgeschlagen. Ist das Feld tzername im eLogbuch verw	einen Benutzernamen aus. Sollte I eLogbuch-Nutzername leer, dan	e der Benutzername Ihres Mitgliederportal-Zugangs im eL nn müssen Sie einen neuen Nutzernamen eingeben. Mit d
n nachfolgend ein Zugar n, dann wird Ihnen diese wird geprüft, ob der Nu e wird folgende Meldur	ig angelegt. Bitte wählen Sie ir vorgeschlagen. Ist das Feld itzername im eLogbuch verw	einen Benutzernamen aus. Sollte I eLogbuch-Nutzername leer, dan	e der Benutzername Ihres Mitgliederportal-Zugangs im eL nn müssen Sie einen neuen Nutzernamen eingeben. Mit d
Button <b>[OK]</b> und erfolgr n sofort am eLogbuch k	g ausgegeben: Ihr Nutzer: " eicher Verarbeitung werden omfortabel anzumelden.	indet werden kann und angeleg ixyz" in der Rolle: "xyz" wurde e	gt. <b>erfolgreich im eLogbuch erstellt.</b> DLLE ELOGBUCH WÄHLEN" umgeleitet. Von dort aus haben
		IN DER ROLLE ALS	
	Button [OK] und erfolgra h sofort am eLogbuch ka	Button [OK] und erfolgreicher Verarbeitung werden h sofort am eLogbuch komfortabel anzumelden.	Button [OK] und erfolgreicher Verarbeitung werden Sie wieder zur Auswahlseite "RC h sofort am eLogbuch komfortabel anzumelden. TZERNAMEN FESTLEGEN IN DER ROLLE ALS

Schritt 7.: Sollten Sie sich in einer anderen Kammer bereits einen Zugang zum eLogbuch angelegt haben, können Sie diesen in die Ärztekammer Hamburg umziehen lassen. Erfragen sie hierfür ggf. Ihren Benutzernamen bei Ihrer vorherigen Ärztekammer.

ÄRZ	fekamme hambur	R G			Frau Erika Musterfrau	ABMELDEN	
START	MEINE DATEN	WEITERBILDUNG	FORTBILDUNG				
eLogbuci Sie verfügen I LOGINN	N Dereits über einen Zug IAMEN FÜR VER	ang zum eLogbuch? Bitte KNÜPFUNG EINGI	e geben sie Ihren Loginnamen ein. EBEN.				
ELOGBUCH NU	ITZERNAME						
Leider exis	5 itiert dieser Benutzerna	me nicht im eLogbuch!					
						WEITER	
KONTAKT	IMPRESSUM	DATENSCHUTZ	NUTZUNGSBEDINGUNGEN	ZUGANGSDATEN	ABMELDEN		
	Copyright (c) seit 1895 Ärztekammer Hamburg						